


MAPA PESSOAL – ARTIGO 5º LVCR

2018

Mapa Resumo dos Postos de Trabalho por Categoria

Atribuições / Competências / Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho	OBS a), b)
Atribuições na Área Administrativa e Sociocultural	Técnico superior	Serviço Social	1	0
Atribuições na Área Administrativa e Sociocultural	Técnico superior	Direito	1	0
Atribuições na Área Administrativa e Sociocultural	Técnico superior	Psicologia	1	0
Competência Administrativa e Sociocultural	Assistente técnico		9	0
Competência Administrativa e Sociocultural	Assistente operacional		8	0
Atividade de Obras e Urbanização	Assistente operacional		10	0
Atividade de Zonas Verdes	Encarregado operacional		1	0
Atividade de Zonas Verdes	Assistente operacional		11	0
Atividade de Limpeza Urbana	Encarregado operacional		1	0
Atividade de Limpeza Urbana	Assistente operacional		20	0
Total			63	0
Categoria	Nº postos de trabalho	Obs. (a)	Obs. (b)	
Técnico superior	3	0	0	
Assistente técnico	9	0	0	
Encarregado operacional	2	0	0	
Assistente operacional	49	0	0	
TOTAL	63	0	0	
(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado				
(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial				


 Carlos Alberto Gomes
 Diretor I.M.

MAPA PESSOAL – ARTIGO 5º LVCR

2018

Competências/Atividades	Carreira / Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Conteúdo Funcional
Atribuições na área Administrativa e Sociocultural	Técnico superior	Serviço Social	Funções consultivas, de estudo, planeamento avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativa dos órgãos ou serviços. As funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, englobam nomeadamente: acções no âmbito da acção social e rede social; levantamento das necessidades sociais, atendimento e acompanhamento dos utentes; criação, acompanhamento e encaminhamento dos processos; interacção com os outros organismos e parceiros sociais. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.
Atribuições na área Administrativa e Sociocultural	Técnico superior	Direito	Funções consultivas, de estudo, planeamento avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativa dos órgãos ou serviços. As funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, englobam nomeadamente apoio directo ao executivo, coordenação e supervisão dos serviços administrativos, assegurando o normal funcionamento dos mesmos. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.
Atribuições na área Administrativa e Sociocultural	Técnico superior	Psicologia	Funções consultivas, de estudo, planeamento avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativa dos órgãos ou serviços. As funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, englobam nomeadamente: acções necessárias ao recrutamento, selecção e orientação profissional dos trabalhadores, acções no âmbito da adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; levantamento das necessidades sociais e da comunidade educativa; acções no âmbito do combate ao desemprego bem como atendimento e acompanhamento dos utentes do GIP; criação, acompanhamento e encaminhamento dos processos; interacção com os outros organismos e parceiros sociais. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.

[Handwritten signatures and notes]
 Carlos Alberto Gomes
 3/11/18

MAPA PESSOAL – ARTIGO 5º LVCR

2018

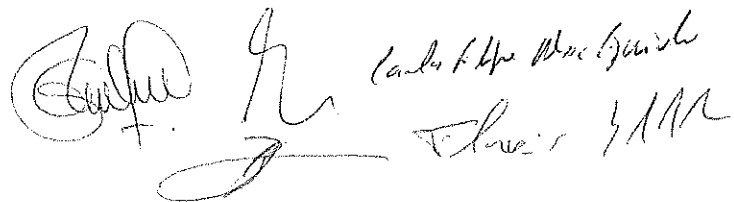
Competências/Atividades	Carreira / Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Conteúdo Funcional
Competência Administrativa e Sociocultural	Assistente técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços. Estas funções englobam nomeadamente: tratamento geral da correspondência e resposta aos particulares; apoio de secretariado ao executivo; atendimento geral e procedimentos administrativos específicos do órgão; registo e tratamento dos documentos contabilísticos, incluindo a prestação de contas; organização, calculo e desenvolvimento dos processos relativos à situação do pessoal e processamento de salários; procedimentos de aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; participação em operações de lançamento, liquidação e cobrança de impostos, taxas e outros rendimentos autárquicos; organização e desenvolvimento das operações necessárias ao recenseamento eleitoral. Englobam também as ações necessárias ao desenvolvimento de atividades sociais e culturais no âmbito das atribuições do órgão.
Atividade Administrativa e Sociocultural	Assistente operacional		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, tais como: atendimento ao público, tratamento geral do expediente incluindo o arquivo, condução de veículos, limpeza de instalações. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Englobam também as tarefas necessárias ao desenvolvimento de atividades sociais e culturais no âmbito das atribuições do órgão Responsabilidade pelos equipamentos, manuais ou mecânicos, sob sua guarda e pela correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.
Atividade de Obras e Urbanização	Assistente operacional		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis tais como: executar obras a realizar por administração directa que constem do plano de actividades, manutenção e conservação do mobiliário e equipamentos urbanos, realização de pequenas reparações no âmbito da manutenção e conservação dos equipamentos escolares; acções de manutenção, conservação e reparação do pavimento rodoviário e pedonal, limpeza e conservação de bermas e valetas. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente: opera diversos instrumentos, maquinas ou ferramentas, manuais ou mecânicas, necessários ao funcionamento dos órgãos. Responsabilidade pelos equipamentos, manuais ou mecânicos, sob sua guarda e pela correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

[Handwritten signatures and text]
 Conselho Municipal
 3112

MAPA PESSOAL – ARTIGO 5º LVCR

2018

Competências/Atividades	Carreira / Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Conteúdo Funcional
Atividade de Zonas Verdes	Encarregado operacional		Funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável, nomeadamente: afectação dos funcionários às obras e serviços em curso; controlo de stocks e requisições de material. Realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, tais como: proceder ao registo da assiduidade e pontualidade, registar e calendarizar os pedidos de férias, com vista a assegurar a boa execução de obras e serviços, participando e descrevendo acidentes de trabalho; nomear um responsável para o substituir na sua ausência.
Atividade de Zonas Verdes	Assistente operacional		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis tais como: cultivar flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsáveis por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas bem como à sua conservação e manutenção; construção de zonas verdes incluindo todas as suas fases desde a preparação do terreno e sistema de rega. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente: opera diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos. Responsabilidade pelos equipamentos, manuais ou mecânicos, sob sua guarda e pela correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.
Atividade de Limpeza Urbana	Encarregado operacional		Funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável, nomeadamente: afectação dos funcionários às tarefas e serviços; controlo de stocks e requisições de material. Realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, tais como: proceder ao registo da assiduidade e pontualidade, registar e calendarizar os pedidos de férias, com vista a assegurar a boa execução das tarefas afectas à actividade, participando e descrevendo acidentes de trabalho; nomear um responsável para o substituir na sua ausência.
Atividade de Limpeza Urbana	Assistente operacional		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis tais como: proceder à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas e extirpação de ervas. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente: opera diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de limpeza de ruas ou espaços, que podem ser manuais ou mecânicos. Responsabilidade pelos equipamentos, manuais ou mecânicos, sob sua guarda e pela correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

 Carlos Filipe Marques Gonçalves
 Filipe's 3111